


ИЗМЕНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Кулундинского района Алтайского края
на 2020- 2023годы

принят общим собранием трудового коллектива МБОУ Кулундинская СОШ №1
от 10 марта 2020 года.

Врио директора МБОУ
Кулундинская СОШ №1

М.А. Слепухина

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
Кулундинская СОШ №1

А.А. Раздульева

Изменения в коллективный договор подписаны «19» января 2023 года
(дата подписания)

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в
Центре занятости населения КГКУ УСЗН по Кулундинскому району

Регистрационный номер № 04 от «19» января 20 23 г

Печать



Читать в следующей редакции:

2.6.

В целях сокращения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, работодатель руководствуется рекомендациями и разъяснениями Министерства образования и науки России и Общероссийского Профсоюза образования и обязуется:

- 1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации, применять квалификационные характеристики;
- 2) возлагать на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;
- 3) включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации:
 - для учителей:
 - а) участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - б) ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной форме;
 - для воспитателей:
 - а) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
 - б) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);
 - для педагогов дополнительного образования:
 - а) участие в составлении программы учебных занятий;
 - б) составление планов учебных занятий;
 - в) ведение журнала в электронной форме;
 - для педагогических работников, осуществляющих классное руководство:
 - а) ведение классного журнала;
 - б) составление плана работы классного руководителя;
 - в) характеристика на обучающегося (по запросу).

Тренировано и
Скреплено лентой

Директор
М. А. Селунтеев

