

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №1»
Кулундинского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
протокол от 30.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.08.2022 г. № 128-О

**Положение о порядке
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 845, Министерства просвещения от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» регламентирует зачет МБОУ Кулундинская СОШ №1 (далее – школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ (далее – предметы) соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета.
3. Зачет результатов освоения предметов, курсов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы;
 - изучавших предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО.
5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти дисциплины входят в учебные планы ОО;
 - их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу)

- образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
 7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
 8. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 20%) решение о зачете предмета принимается педагогическим советом школы.
 9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету.
 - 9.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.
 - 9.2. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником.
 - 9.3. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, школа создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.
 - 9.4. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, по данному предмету признается академическая задолженность.
 10. Для получения зачёта обучающийся или родитель (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:
 - заявление о зачете предметов (приложение 1);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся.
 11. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей деятельность.
 12. Зачет предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.
 13. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.
 14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачет» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно».
 15. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора школы.
 16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
 17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 18. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы,

могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МБОУ Кулундинская СОШ №1
В.Н. Хлебовой

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

Ф.И.О.

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в

_____,
(полное наименование образовательной организации)

имеющей юридический адрес: _____

(предмет) в объеме часов _____ (оценка) _____

Прилагаются:

1. _____

2. _____

Подпись

Дата