

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №1»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 19.01.2024 №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы от
22.01.2024 г. № 12/1-О

**Положение об индивидуальном отборе обучающихся при приёме в
МБОУ Кулундинская СОШ №1
для получения среднего общего образования в
профильных классах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», уставом учреждения.
2. Настоящее Положение содержит информацию о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора, является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 3., размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.
3. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в классах социально-экономического профиля осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся 10 класса и организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах).
4. Планируемое количество и наполняемость 10-х классов социально-экономического профиля: 2 класса не более 25 человек в каждом.
5. Сроки, формы и процедуры проведения индивидуального отбора (в случае возникновения конкурсной ситуации):
 - 5.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для их зачисления в профильные классы осуществляется в период с 01 июля по 01 августа текущего года (приложение 1). К заявлению прилагаются копии следующих документов учащегося:
 - аттестата об основном общем образовании;
 - документов, подтверждающих призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.
 - 5.2. Индивидуальный отбор проводится в срок не позднее 15 августа.
 - 5.3. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 5.2. настоящего Положения.

- 5.4. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебной работе, не менее двух учителей, работающих в профильных классах, представитель Управляющего Совета школы. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора утверждается приказом руководителя.
 - 5.5. Индивидуальный отбор в классы социально-экономического профиля проводится в форме рейтинга на основании отметок в аттестате о среднем общем образовании.
 - 5.6. Комиссия на основании заявлений и предоставленных документов составляет рейтинг обучающихся, подавших заявление, в порядке убывания оценки, определяемой как среднее арифметическое суммы отметок в аттестате основного общего образования. Рейтинговая оценка округляется с точностью до сотых балла.
 - 5.7. При равенстве результатов по итогам определения рейтинговой оценки комиссия учитывает призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.
 - 5.8. По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.
 - 5.9. Зачисление в профильные классы осуществляется приказом руководителя на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, документов, предусмотренных Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора школы от 01.09.2023 в редакции приказа от 15.02.2024 №22-0.
 - 5.10. Информация о зачислении обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, об отказе в зачислении обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, размещается на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах учреждения в течение 3 рабочих дней после его завершения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 - 5.11. В случае несогласия с приказом руководителя об отказе в зачислении обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, и (или) с результатами работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию (приложение 2).
 - 5.12. В случае отсутствия мест в профильных классах родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его дальнейшем продолжении обучения в другой ОО обращаются непосредственно в комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.
- 6. Процедура апелляции**
- 6.1. Апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа педагогов, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления образовательной организации, утверждается приказом руководителя.
 - 6.2. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
 - 6.3. При рассмотрении протоколов комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

