

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №1»  
Кулундинского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 29.12.2020 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы от  
13.01.2021 г. № 6-О  
в ред. приказа от 17.01.2023 № 6-О

**ПОРЯДОК**  
**организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в**  
**МБОУ Кулундинская СОШ №1**  
**для получения среднего общего образования в**  
**профильных классах**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ Кулундинская СОШ №1 (далее учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», уставом учреждения.
2. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования естественно-научного, социально-экономического, технологического профилей осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и организуется в случае возникновения в учреждении конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах).
3. Порядок размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года и является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2.  
Порядок предусматривает сроки подачи заявления, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору, процедуру формирования комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников и представителей органов государственно-общественного управления учреждения.
4. Формы и процедуры проведения индивидуального отбора
  - 4.1. Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится в форме образовательного рейтинга на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня.
  - 4.2. Прием заявлений претендентов для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется в период с 01 июля по 01 августа текущего года (приложение 1). К заявлению прилагаются копии следующих документов учащегося:
    - аттестата об основном общем образовании;

- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (выписки из протоколов результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования).

4.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в учреждение для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебной работе, не менее двух учителей, работающих в профильных классах, представитель Управляющего Совета учреждения. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

4.4.1. Комиссия на основании заявлений и предоставленных документов составляет рейтинг претендентов в порядке убывания рейтинговой оценки, определяемой как среднее арифметическое суммы отметок за ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) по образовательным программам основного общего образования по обязательным предметам и одному из предметов по выбору, соответствующему выбираемому профилю на уровне среднего общего образования на усмотрение претендента:

- естественно-научный: химия или биология
- социально-экономический: обществознание или география
- технологический: математика или информатика.

Рейтинговая оценка округляется с точностью до сотых балла.

4.4.2. При равенстве результатов по итогам определения рейтинговой оценки комиссия учитывает средний балл аттестата.

4.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 30 человек.

4.6. По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах учреждения в течение 3 рабочих дней после его завершения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Обучающимся, не обратившимся до 1 августа с заявлением на участие в индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 4.3. настоящего Порядка.

4.9. Зачисление (перевод) в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора на основании документов, предусмотренных действующим законодательством и локальным актом учреждения.

4.10. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне обучающиеся подают заявление о приеме в учреждение не позднее 25 августа. Обучающийся дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение.

4.11. Отказ в приёме обучающихся, в том числе желающих быть зачисленными в течение учебного года, в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор (не подтвердил обязательный уровень знаний по обязательным и профильным учебным предметам).

В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его дальнейшем продолжении обучения в ОО обращаются непосредственно в комитет по образованию и делам молодёжи администрации Кулундинского района, осуществляющий управление в сфере образования

## 5. Процедура апелляции

- 5.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию учреждения (приложение 2). Апелляцию принимает председатель апелляционной комиссии.
- 5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления учреждения. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора до начала работы комиссии по индивидуальному отбору.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 5.5. Решение апелляционной комиссии учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

## 6. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам профиля / вновь выбранного профиля;
- наличие письменного заявления обучающегося, в случае его несовершеннолетия родители (законные представители) письменно фиксируют ознакомление с выбором обучающегося.

## 7. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на другой профиль по их личному заявлению с согласия родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета учреждения.

Врио директора МОУ Кулундинская СОШ №1  
М.А. Слепухина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе в 10 класс на  
\_\_\_\_\_  
профиль для получения среднего общего образования.

Мои образовательные результаты:

1. количество баллов по предметам ГИА (указать):

- русский язык \_\_\_\_\_
- математика \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

2. средний балл аттестата об основном общем образовании

\_\_\_\_\_

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- выписки из протоколов результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;

с Порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ Кулундинская СОШ №1 ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

С выбором сына (дочери) \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

В \_\_\_\_\_ апелляционную \_\_\_\_\_ комиссию  
МБОУ Кулундинская СОШ №1

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Контактный номер телефона)

Апелляция.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с решением комиссии по индивидуаль-  
дуальному отбору в 10 класс на \_\_\_\_\_ профиль.

Содержание претензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

С апелляцией сына (дочери) \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*