

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 17.09.2021 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 21.09.2021 № 122-О

**Положение**  
**МБОУ Кулундинская СОШ №1, филиал АСОШ**

**1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №1» Кулундинского района Алтайского края, филиал «Ананьевская средняя общеобразовательная школа» Кулундинского района Алтайского края (далее – Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №1» Кулундинского района Алтайского края (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

Место нахождения Филиала – 658908, Российская Федерация, Алтайский край, Кулундинский район, с. Ананьевка, ул. Восточная, 26.

Сокращенное наименование Филиала: МБОУ Кулундинская СОШ №1, филиал АСОШ.

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Функции по руководству Филиалом с возложением дополнительных обязанностей и доплатой за увеличение объема работы осуществляет учитель Филиала, назначенный приказом директора Школы.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

Филиал имеет страницу на официальном сайте МБОУ Кулундинская СОШ №1 в сети Интернет.

**2. Образовательная деятельность филиала**

Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также календарным учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП с. Ананьевка. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

### **3. Участники образовательных отношений**

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

При приеме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором Школы.

Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

В Филиале может быть организована работа родительского совета и иных органов государственно-общественного управления.

### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Школы.

4.3. Учитель Филиала с возложением дополнительных обязанностей и доплатой за увеличение объема работы, назначенный приказом директора Школы:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с возложенными на него обязанностями;
- представляет отчеты о деятельности Филиала.

### **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на учителя Филиала с возложением дополнительных обязанностей и доплатой за увеличение объема работы и директора Школы.